

権限設定の考え方

権限の与え方

表示

- 全てのコンタクト
- チームのコンタクト
- 担当するコンタクト

未割り当てのコンタクト

編集

- 全てのコンタクト
- チームのコンタクト
- 担当するコンタクト

未割り当てのコンタクト

削除

- 全てのコンタクト
- チームのコンタクト
- 担当するコンタクト

未割り当てのコンタクト

担当するコンタクト

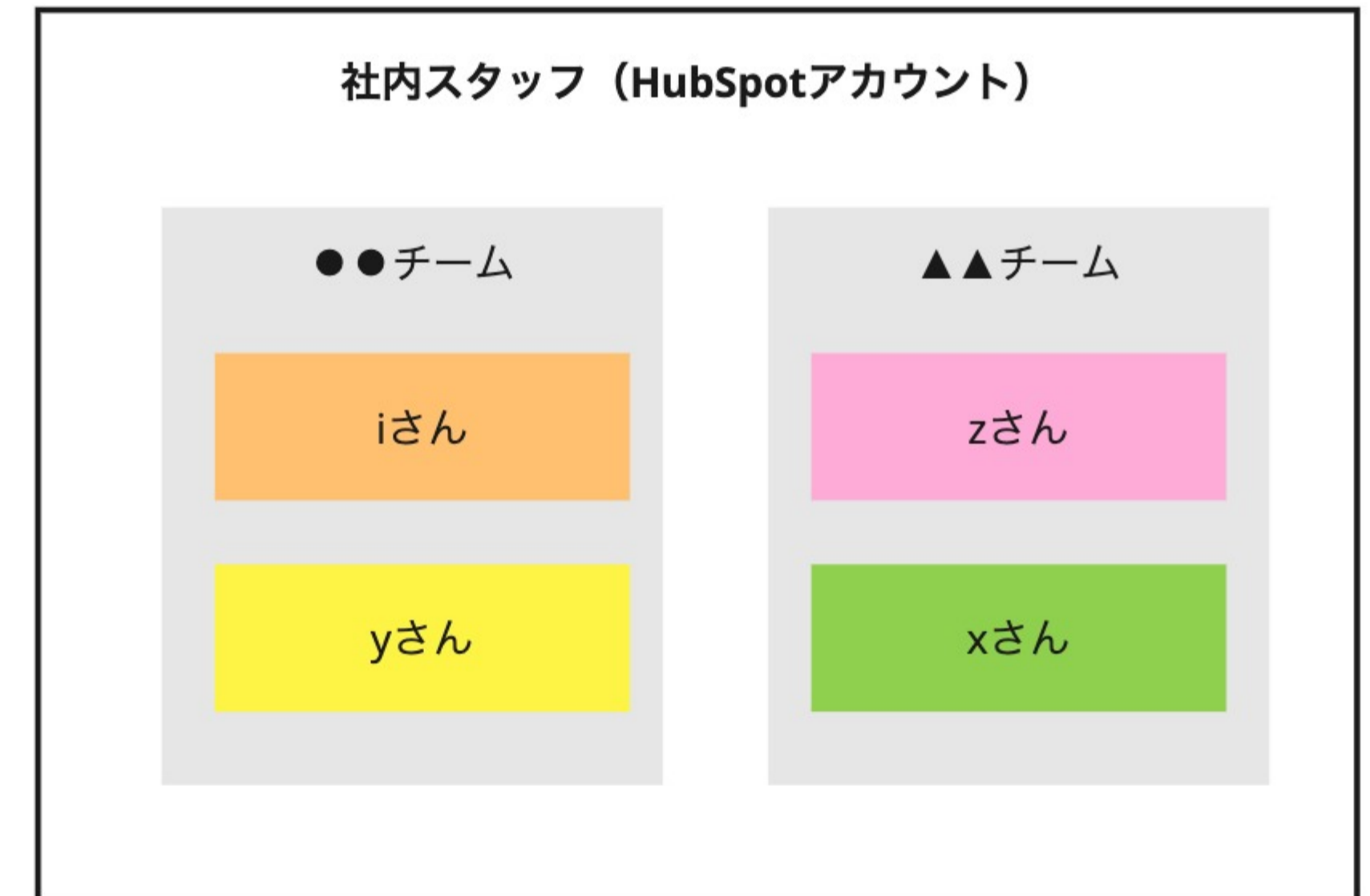
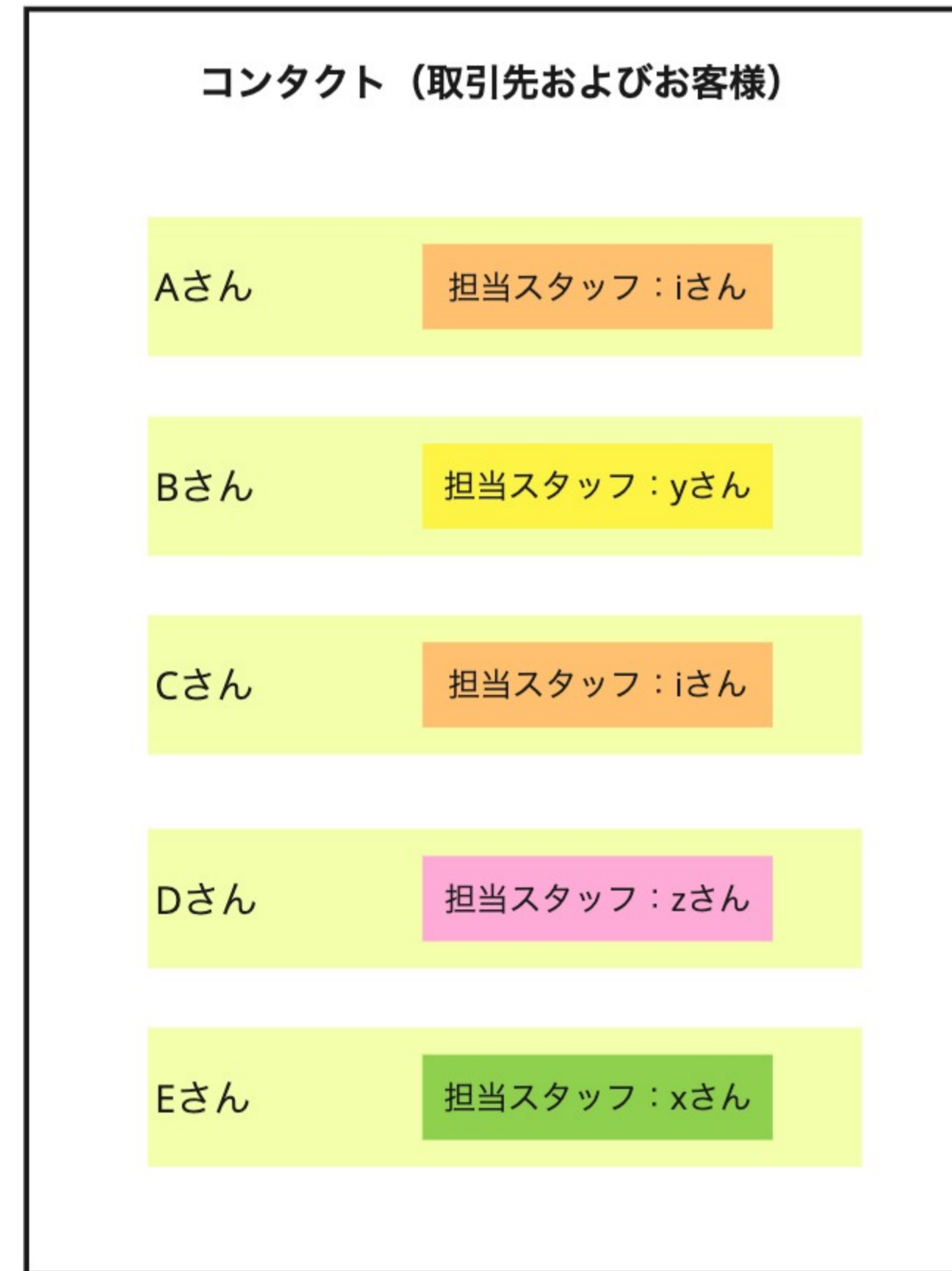
コンタクトに担当者として登録されているスタッフのみに権限を渡すことができます

担当するチーム

同じチームのスタッフが、担当者として登録されているコンタクトのみで権限を絞ることができます

未割り当てのコンタクト

コンタクト担当者が未設定の場合に、表示/編集/削除が行えるか設定ができます



例えば

表示権限を「担当するコンタクト」に設定していた場合

iさんは、コンタクト「Aさん」「Cさん」のみの情報が閲覧できます。

例えば

表示権限を「チームのコンタクト」に設定していた場合

iさんは、コンタクト「Aさん」「Cさん」と、yさんが担当している「Bさん」の情報が閲覧できます。